



MUNKEGÅRDEN

VI STØTTER VED HVERT TRIN OP AD STIGEN

Virksomhedsplan 2030

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORMÅL MED MUNKEGÅRDENS VIRKSOMHEDSPLAN.....	2
HISTORISK RIDS.....	2
EJENDOMME.....	2
VÆRDIGRUNDLAG OG	
FORMÅL.....	3
VÆRDIER OG MISSION.....	3
VISION.....	4
ORGANISATIONSPLAN.....	4
BESTYRELSE.....	5
LEDELSE.....	5
MEDARBEJDERE.....	6
STU LINJER.....	6
PÆDAGOGISK MÅLSÆTNING OG STRATEGI.....	7
ØKONOMISK MÅLSÆTNING OG STRATEGI.....	7

Formål med Munkegårdens virksomhedsplan

Formålet med virksomhedsplanen er, at den skal være et retningsgivende ledelses- og styringsværktøj, der understøtter de strategiske prioriteringer, udstikker retning og skaber dialog ud fra en anerkendende og værdiskabende tilgang.

Historisk rids

Munkegården blev i 1993 købt af forældre til elever på Klintebjerg Efterskole og andre med professionel interesse for eleverne, der kunne se, at en gruppe bogligt svage unge på Fyn ville komme i klemme, når de fyldte 18 år. På dette tidspunkt ophørte muligheden for, at de kunne fortsætte på efterskolen – og hvad så?

I 1994 åbnede Munkegården som tilbud til unge mellem 17 og 30 år.

I 2007 vedtog Folketinget lov 564 "Lov om Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov" (STU), som nu gav vores unge retskrav på en ungdomsuddannelses tilrettelagt ud fra den enkelte unges kompetencer. En uddannelse som talte direkte ind i vores værdigrundlag. Endvidere blev der sat fokus på den mere teoretiske del af uddannelsen. Det betyder, at alle unge i dag tilbydes undervisning i dansk, regning, engelsk og it. Samtidig tager al undervisning på Munkegården udgangspunkt i det hele menneske og hjælper den unge med at finde sin plads i et demokratisk samfund.

I 2018-2019 etableredes der 3 boliger, samt køkken, bad og toilet i den ene længe på Gården - Annekset. På 1-sal på den anden længe indrettedes Café Munken, der er et fritidstilbud med storskærm, computer, spil og krea.

I 2024 solgte vi Mejerivej 15 og købte Rugårdsvej 226.

Munkegården råder i 2026 over følgende ejendomme:

Ejendomme

Institutionen DSI Munkegården, disponerer på nuværende tidspunkt over følgende adresser:

Rugårdsvej 205, 5464 Brenderup
Administration, Landbrugslinje og Dyr & Dyrkning
Bolig for 9 elever jf. SEL § 66, stk 1 nr 5 og SEL §107

Vejrupvej 2, 5464 Brenderup
Køkkenlinje, Trælinje og Motor/Metal-linje

Rugårdsvej 228, 5464 Brenderup
Bolig for 5 elever jf. SEL § 66, stk 1 nr 5 og SEL §107

Rugårdsvej 220, 5464 Brenderup
Bolig for 5 elever jf. SEL § 66, stk 1 nr 5 og SEL §107

Stationsvej 41, 5464 Brenderup

Bolig for 4 elever jf. SEL §66, stk 1, nr 5 og SEL §107. Herud over tilbydes SEL § 85 om socialpædagogisk støtte.

Rugårdsvej 226, 5464 Brenderup
Bolig for 4 beboere jf. SEL §66, stk 1, nr 5 og SEL §107.

Værdigrundlag og formål

Vores formål og værdigrundlag, som er beskrevet i vores vedtægter (se nedenstående §2 og §3), danner den overordnede ramme for Munkegården. Vores 4 værdier, mission og vision tager på den baggrund naturligt udgangspunkt i værdigrundlaget og formålet i vores vedtægter.

§ 2. Værdigrundlag.

Den selvejende institution Munkegården bygger på følgende grundlæggende værdier:

*Med udgangspunkt i et helhedssyn omkring den enkelte elev bygges en hverdag op, som skaber de bedst mulige forudsætninger for den unges faglige, personlige og sociale udvikling.
I arbejdet med de unge lægges der særlig vægt på individuelle og kvalificerende uddannelsesforløb.*

§ 3. Formål.

Den selvejende institution Munkegården har som formål, ud fra de Grundtvig-Koldske skoletanker, at give unge med særlige behov en almindelig og erhvervsrettet undervisning med særlig vægt på individuelle og kvalificerende uddannelsesforløb, så både faglige kvalifikationer, personlige kompetencer og almene livsfærdigheder er ligeværdige aspekter i uddannelsen.

*Undervisningen skal hjælpe og støtte unge i at prøve at opnå og så vidt muligt fastholde en erhvervsbeskæftigelse samt at få et værdigt og aktivt liv i egen bolig.
Institutionen tilbyder den treårige særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU) for unge med særlige behov, herunder også bostøtte jf. servicelovens §85 og §107*

Mission

"Munkegården udvikler den unges kompetencer til at trives og kunne indgå i omverdenen. Det gør vi ved at styrke den unges livsduelighed ud fra den enkeltes potentiale."

Værdier

På Munkegården arbejder vi alle bevidst og målrettet med de 4 værdier på vores arbejdsplads. Værdierne skal komme til udtryk i vores handlinger, på alle niveauer, i hele organisationen.

Værdierne afspejler vores menneskesyn og er dermed også vores pædagogiske pejlemærke.

Anerkendelse

- At vi møder mennesker ligeværdigt
- I mødet skal den anden føle sig set, hørt og forstået
- Tro på at alle gør deres bedste

Ordentlighed

- Vi gør os umage i det, vi foretager os
- Vi passer på vores ting/omgivelser
- Vi behandler hinanden respektfuld, og som man gerne selv vil behandles
- Vi er vedholdende
- Vi kommer hele vejen rundt
- Vi gør det, vi siger
- Vi gør altid det bedste, vi kan, ud fra de forudsætninger vi har
- Vi søger kvalitet i fagligheden ud fra den enkeltes kompetencer

Ansvarlighed

- Personalet er ansvarlige rollemodeller i deres daglige virke på Munkegården
- Munkegården støtter den unge hen imod at lære at tage ansvar for egne handlinger og eget liv ud fra den enkeltes forudsætninger

Relations-Skabende

- Vi stiller os undrende frem for dømmende
- Vi er bevidste om vores ansvar i forhold til den gode relation
- Vi arbejder med respekt for det enkelte individ
- Vi bringer nærvær/glæde/ energi ind i relationen
- Vi er troværdige i mødet med andre
- Hvis noget ikke virker, tager vi som medarbejder ansvar for at noget andet sættes ind

Vision

"Munkegården vil være toneangivende i dannelsen og samarbejdet omkring unge med særlige behov."

Organisationsplan

Bestyrelsen:

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Munkegården og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for Munkegården og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig for, at Munkegården lever op til betingelser og vilkår for ydelse af tilskud fra gældende ministerier.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen jf. vedtægterne

Bestyrelsen består af 6 medlemmer og 2 suppleanter valgt på Munkegårdens generalforsamling jf. vedtægterne. Den ene af de 6 bestyrelsesmedlemmer er medarbejderrepræsentant (MR) og valgt af medarbejderne på Munkegården. MR's rolle er at give et medarbejderperspektiv ind i bestyrelsesarbejdet – MR er ikke medarbejderes talerør.

Den daglige ledelse:

Munkegårdens daglige ledelse varetages af forstander og viceforstander under ansvar over for bestyrelsen. Forstander har det ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift.

Den daglige ledelse udgør et ledelsesteam. Der er en intern opgavefordeling, der sikrer at alle områder varetages. Der er dertil en udpræget grad af sparring omkring opgaverne i ledelsesteamet. Opgavefordeling er beskrevet i dokument på F-drew.

Bestyrelsen

Formand

Trine Andersen
Sauersvej 6
7000 Fredericia

24919643
trinebjarne@gmail.com

Næstformand

Anders Jensen
Brændekildevænget 22
7000 Fredericia

60535314
anjens@dimf.dk

Jørgen Hansen
Elmegårdsvej 25
5464 Brenderup

40282416
murerjh@mail.dk

Annita Sørensen
Møllegårdsvej 30
5471 Sønderød

26296286
as@godmail.dk

Jane Ingrid Cortsen
Dallundvej 2
5471 Sønderød

24232593
janecortsen@outlook.dk

Medarbejderrep.

Lars Paustian
Ugletoften 313
5260 Odense S

40428811
lars@munkegaarden.dk

MR.suppleant

Trine Brejnholt

Bestyrelsessuppleanter

1. suppleant:

Tove Pedersen

25485464

2.suppleant:

Charlotte Kaas

60493496

Ledelse

Forstander

Tomas Elsby
Æbleparken 6
5464 Brenderup

42442042
tomas@munkegaarden.dk

ViceForstander

Birgitte Jørgensen
Søbo Lykker 8
5683 Hårby

42442142
birgitte@munkegaarden.dk

Medarbejdere

Munkegården tilstræber at ansætte personale med pædagogisk baggrund samt uddannelse inden for det fagområde/den linje, der skal arbejdes med. Vi tilstræber at være på forkant med kompetenceudvikling, så medarbejderne er kvalificerede til at arbejde med den målgruppe og de opgaver, Munkegården har. Munkegården har ud over pædagogisk personale også ansat en socialrådgiver.

Munkegården ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med en høj grad af fleksibilitet, hvorfor vi også har ansatte i f.eks. fleksjob. Der henvises derudover til Munkegårdens personalehåndbog og personalepolitik.

STU Linjer

Munkegården har følgende STU-linjer:

- Landbrugslinje
- Dyr & Dyrkning
- Trælinje
- Motor-metallinje
- Køkkenlinje

For indhold henvises til Munkegårdens hjemmeside samt linjebeskrivelser på f-drew.

Pædagogiske målsætning og strategi

For at sætte handlinger bag Munkegårdens vision, har vi følgende pædagogiske mål:

1. Munkegården ønsker at være uddannelsessted for såvel pædagog- som socialrådgiver studerende.
 - Munkegården vil gerne være toneangivende i de studerendes grunduddannelse inden for vores specialområde
 - Munkegårdens medarbejdere vil gennem arbejdet med studerende have mulighed for at blive opdateret på den nyeste teori inden for begge studieretninger.
2. Struktur og organisering:
 - Formålet er at skabe så stabile og forudsigelige rammer for den unge som muligt, så grundlaget for relationer, læring og udvikling er optimalt. Vi ser den unges udvikling ud fra et helhedsperspektiv med botilbud, undervisning og fritidstilbud. Vi vil i højere omfang gøre informationer mere visuelle, f.eks. gennem video- og billedmateriale, samt skabe større struktur på årets gang tilpasset de enkelte linjers behov og muligheder så grundlag for udvikling kan optimeres.
3. De gode overgange
 - Formålet er, at Munkegårdens medarbejdere er så fagligt "godt klædt på" som muligt, at de kan støtte den unge i dennes optimale udvikling frem mod den unges maksimalt mulige livsduelighed.

- Formålet er at skabe så gode overgange for den unge som muligt, så han eller hun får en god start på Munkegården samt udsledes i et tilpasset tempo og med de bedste forudsætninger for et meningsfyldt liv.

4. Munkegården vil være toneangivende

- Det er vi ved at være i front med aktiviteter, der rækker ud over Munkegården til gavn for elever, forældre, medarbejdere og lokalsamfund. Munkegården vil have en større plads på det socialpædagogiske landkort.

For yderligere uddybning henvises til baggrundsmateriale på F drew.

Økonomiske målsætning & Strategi

Den finansielle strategi fastlægger principper og rammer for institutionens styring af likvide midler og til sikring af et fastlagt kapitalberedskab.

Målsætning

Den overordnede målsætning er, at institutionen skal have et kapitalberedskab på minimum 3.000.000, - kr. så institutionen f.eks. altid vil kunne honorere mindst tre måneders løn eller imødegå store økonomiske udsving.

Munkegårdens primære indtægtskilder kommer i form af opholdsbetaling fra kommuner, hvilket medfører, at institutionens almindelige drift er yderst afhængig af, at der løbende er elever i vores tilbud.

Hertil kommer en række mindre indtægtskilder fra f.eks. julemarked og salg fra linjer og donation fra fx fonde. Disse indtægter har ikke en størrelse, der har afgørende indflydelse på institutionens løbende drift.

Vi er fokuserede på og arbejder målrettet i forhold til at skabe en stabil indtægt. Vi har som mål fremadrettet at have mindst 80 % belægning af elever og begrænse/ forebygge, at elever stopper før tid i deres forløb.

For at sikre løbende optag er det en målsætning, at vi frem til 2030 fastholder de 13 -15 kommuner vi pt. har som samarbejdspartnere. Med denne målsætning vil Munkegården også være mindre sårbar ift. f.eks. hjemtagning af elever før tid. Samtidigt er det vigtigt at opsøge nye kommuner (samarbejdspartnere) til vores tilbud. Dette sker bla. på uddannelsesmesser og opsøgende salgsarbejde.

Skolens pædagogiske indsatser, f.eks. ift. den enkelte elevs trivsel, hænger naturligt sammen med skolens økonomiske drift og stabilitet.

Skolens udgiftsposter efterses jævnlige og kritisk. Dyre udgiftsposter skal kvalitetssikres, og skolen skal altid indhente flere tilbud på både den daglige drift (f.eks. IT, indkøb af mad mv) og på projekter (renovering af lokaler mv)

Det er institutionens målsætning, at der er en sammenhæng mellem budgetsikkerhed i form af kendte forpligtelser i form af renter og afdrag, samt at der sikres et likvidt beredskab, som dækker institutionens løbende forpligtelser.

Institutionens kapitalbehov og det kapitale beredskab fastlægges overordnet på baggrund af det godkendte budget, som brydes ned på månedsbasis. Dette sker for at sikre, at det kapitale beredskab til enhver tid lever op til målsætningen.

Det kapitale beredskab består af:

1. Likvide beholdninger
2. Værdipapirer og obligationsbeholdninger

1. Likvide beholdninger

I relation til Munkegårdens forvaltning og placering af de likvide beholdninger er det målsætningen, at midlerne placeres således, at de giver bedst mulige afkast under hensyntagen til den af ledelsen fastlagte risikoprofil og fleksibilitet i forhold til disponering og overholdelsen af målsætningen om kapitalberedskabets niveau.

2. Værdipapirer og obligationer

Det er Munkegårdens mål at opnå bedst mulig forrentning af likvide midler, hvor behovet for realisering/brug er langsigtet. Det er skolens bestyrelse, som har ansvar for den risikovillighed, der ligger til grund for beslutninger om, hvordan man bedst og mest sikkert kan opnå den bedst mulige forrentning.

Hvis der på et tidspunkt skal investeres i værdipapirer, skal bestyrelse og ledelse rådgives af kompetente folk på området. Den / de bankforbindelser, vi har, skal være en del af denne rådgivning.

Der vil ved eventuelle investeringer tages højde for risikoprofil og varighed, således at kursrisiko begrænses, og gør det muligt at afhænde værdipapirerne inden for en rimelig tidshorisont, såfremt dette måtte blive relevant.

Derfor vil Munkegården begrænse en evt. investering til en mindre del af egenkapitalen. Munkegårdens bestyrelse og ledelse har besluttet, at Munkegården til enhver tid skal gå frem efter et forsigtighedsprincip.

Det er ligeledes besluttet, at Munkegården i den nærmeste fremtid ikke skal investere i f.eks. aktier og obligationer, da markedet i perioder har været meget ustabilt.

Skolens bestyrelse og ledelse er bevidste om, at skolen grundet den tilfredsstillende overskudsgrad har så god en likviditet, at vi kommer til at betale negativ rente. På den baggrund har bestyrelsen besluttet at sætte 2.000.000,- kr på en Højrentekonto i AL-bank, så vi fx ikke, i så høj grad, bliver ramt af negativ rente på vores driftskonto.

Kommende investeringer frem til 2030:

I udarbejdelsen af Virksomhedsplan 2030 er der pædagogiske investeringer og driftsinvesteringer. Disse investeringer skal kunne ses i vores vision, så der er overensstemmelse mellem det VI VII, og det VI GØR.

I efteråret 2023 besluttede bestyrelsen at iværksætte et projekt, der skulle forskønne, udvikle og optimere de fysiske rammer på Vejrupvej og på Gården. I samarbejde med DE GRAA arkitekter, bestyrelse, medarbejdere og ledelse blev der udarbejdet en Helhedsplan, og efterfølgende et budget for projektet på 1.998.000,- kr.

Det besluttedes i sommeren 2025 at bruge en fundraiser, som skal hjælpe med at rejse midler til projektet med en egenfinansiering i projektet på 2 x 200.000,- kr. fordelt på 2026 og 2027.

I efteråret/vinteren 2025 kom der tilkendegivelser fra flere fonde, bl.a. fra A.P. Møllerfonden, der bevilgede 1.400.000,- kr. Vi har dermed det økonomiske grundlag på plads til at forfølge vores Helhedsplan. I foråret/sommeren 2026 vil det første spadestik blive taget og i løbet af 2027 blive afsluttet.

Der skal de kommende år sættes midler af til efteruddannelse af personale og støtteredskaber til eleverne, så vi også der kan forfølge vores pædagogiske målsætning om, at have en større plads på det socialpædagogiske landkort.

Budgettal Munkegården	2026	2027	2028	2029	2030
Elevbetaling	13.576	14.291	14.433	14.578	14.724
Øvrige eksterne indtægter	20	20	20	20	20
Total	13.596	14.311	14.453	14.598	14.744
Drift ejendomme	- 750	- 765	- 780	- 795	-810
Elevudgifter/linjer	- 1.778	- 1.831	- 1.886	- 1.942	-2000
Lønninger	- 8.739	- 8.913	- 9.090	- 9.272	-9457
Askrivninger	- 491	- 491	- 491	- 491	-491
Øvrige udgifter	- 1.343	- 1.573	- 1.605	- 1.637	-1669
Total	495	- 13.573	- 13.852	- 14.137	- 14.427
Investeringer	- 200	- 200	-	-	0
Resultat ÅTD	295	538	601	461	317

Økonomi

Revisor:

Kim Dalgaard

Registreret revisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Fælledvej 1

DK-5000 Odense C

Tlf.: +45 63127100

Bank:

Arbejdernes Landsbank

Bjarne Nygård Hansen

Erhvervsrådgiver

Erhvervscenter Sydjylland | Buen 1 | 6000 Kolding

T: 38 48 30 16 | D: 38 48 35 83 | bnh@al-bank.dk

Munkegårdens virksomhedsplan drøftes og udvikles på et fællesmøde mellem bestyrelse og medarbejdere hver 2. år (ulige år)